



PERIODE D'AGREMENT 2021-2027

Rapport d'activités AMIF

Agréés dans le cadre du Programme national AMIF Belgique 2021-2027

Volet francophone (RW, FWB et COCOF)

Version 1 – Septembre 2023



Cofinancé par l'Union européenne



Wallonie



**FÉDÉRATION
WALLONIE-BRUXELLES**



Rapport d'activités 202x

Z000XXX

**validé par le bénéficiaire,
le (date de validation)**

1. Informations sur l'opération

Code :

Priorité :

Mesure :

Action :

Public :

Date de début :

Date de fin :

2. Données administratives de l'organisme promoteur de l'opération

Organisme bénéficiaire

Dénomination :

Acronyme :

Nature juridique :

Type de l'organisation :

Adresse :

Code postal :

Localité :

Téléphone :

E-Mail :

Site internet :

Personne juridiquement responsable

Prénom :

Nom :

Mail :

Fonction :

Personne de contact

Prénom :

Nom :

Téléphone :

E-Mail :

Fonction :

Données relatives aux paiements

N° de compte :

Titulaire du compte :

Assujetti à la TVA :

3. Activités réalisées

- a) Veuillez résumer les activités globales de votre organisme, hors opération AMIF (Maximum ½ page)
- b) Veuillez nommer et décrire les activités réalisées (en cohérence avec le chronogramme de la fiche projet définitive) dans le cadre de votre opération AMIF (Maximum 2 pages)
- c) Avez-vous rencontré des difficultés particulières dans la mise en œuvre de vos activités durant l'année civile concernée. Si oui, lesquelles ? (Maximum 1 page)
- Changements de « contexte » influençant la mise en œuvre de votre opération (facteurs socio-économiques, cadre réglementaire, « pression migratoire » nouvelle, difficultés propres à votre organisme, ...)
 - Difficultés liées à l'opération cofinancée par l'AMIF (recrutement difficile, abandons, écarts entre la mise en œuvre et le chronogramme initial, ...).

Qu'avez-vous mis en œuvre pour y remédier ? (Maximum 1 page)

- d) Avez-vous dû faire appel à des prestations externes pour l'action ? Si oui, expliquez (Maximum ½ page)
- e) Chronogramme de l'opération :
- **Prévu** : le chronogramme de votre fiche projet sera disponible dans le rapport à compléter via l'application 21-27.
 - **Réalisé** : le chronogramme reprenant vos activités, à compléter pour l'année civile concernée, sera disponible dans le rapport à compléter via l'application 21-27.

Si le chronogramme n'est pas rencontré, veuillez expliquer pourquoi. Explicitez également brièvement le volume d'activités pour l'année civile concernée (exemple : nombre de sessions, durée moyenne d'une session, nombre de participants, ...) (Maximum ½ page).

4. Participants et indicateurs de réalisation et de résultat

Commentaires sur les réalisations et les résultats (1 page)

- a) Pour les actions de formation/d'accompagnement :

Si vous n'avez pas formé/accompagné de participants dans le cadre de votre opération AMIF, veuillez expliquer pourquoi et indiquer quels sont, sur cette base, vos indicateurs de réalisation et de résultats (Maximum ½ page).

- b) Pour les actions de développement d'outils :

Veuillez indiquer quels sont vos indicateurs de réalisation et de résultats (Maximum ½ page).

5. Diversité

Décrivez comment vous avez veillé, au cours de l'année concernée, et dans le cadre de la mise en œuvre de votre opération AMIF, au respect de l'égalité entre les hommes et les femmes, à la promotion de l'intégration de la dimension de genre et à la prévention de toute discrimination fondée sur le sexe, la race ou l'origine ethnique, la religion ou les convictions, un handicap, l'âge ou l'orientation sexuelle (Maximum ½ page).

6. Charte des droits fondamentaux

Décrivez les actions menées et/ou les mesures prises, dans le cadre de la mise en œuvre de votre opération AMIF, pour respecter les principes de la Charte des droits fondamentaux (Maximum ½ page).

7. Convention des Nations Unies relative aux droits des personnes porteuses d'un handicap

Décrivez les actions menées et/ou les mesures prises par votre organisme, dans le cadre de la mise en œuvre de votre opération AMIF, pour respecter les droits des personnes en situation de handicap (Maximum ½ page).

8. Environnement

Décrivez les actions menées et/ou mesures prises par votre organisme, dans le cadre de la mise en œuvre de votre opération AMIF, en faveur de l'environnement et de la transition verte (Maximum ½ page).

9. Communication et publicité

- Veuillez décrire les activités et/ou mesures mises en œuvre pour assurer la visibilité du Fonds AMIF (réalisation de supports audiovisuels, promotion/annonces via les médias ou les réseaux sociaux, manifestations, retombées éventuelles, ...) (Maximum 1 page).
- Veuillez annexer les supports de communication produits : captures d'écrans de votre site web et réseaux sociaux, photo de l'emplacement de l'affiche/plaque réglementaire dans un endroit visible du public, flyers, documents à destination des participants...).
- Le cas échéant, décrivez brièvement les bonnes pratiques mises en œuvre pour atteindre les participants et/ou pour diffuser les résultats de votre opération AMIF (Maximum ½ page).

10. Partenariat(s)

Le(s) partenariat(s) prévu(s) dans la fiche projet définitive se sont-ils déroulés comme prévu ? Dans la négative, veuillez expliquer pourquoi.

11. Budget

ANNEE XX	Prévisions (Fiche projet définitive AMIF)	Dépenses réalisées (Prévisions)
Coût total de l'opération	Automatisé	Automatisé
Contributions publiques		
Contributions privées		
Dépenses AMIF		

Les prévisions budgétaires annuelles ont-elles été respectées ? Oui – Non

Dans la négative, veuillez expliquer pourquoi (Maximum ¼ page).

12. Complémentarité

Si votre organisme bénéficie d'une opération cofinancée par le FSE+, ou un autre fonds/instrument européen, quelle est l'éventuelle complémentarité avec votre opération AMIF ? (Maximum ½ page)

13. Plus-value

Expliquer la plus-value apportée par le cofinancement AMIF pour votre opération (Maximum ½ page).